

সিটিজেন চার্টার

ক্র: নং	নির্ধারিত সেবা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট শাখা
০১	নিয়মিত বেতন বিল (সকল)	৩ কর্মদিবস	জি-২, এনপিও(ও) এবং পে-সিভিল শাখা
০২	রেমিটেন্স প্রেরণ	৪ কর্মদিবস	ইমপ্রেস্ট, স্টোর, টিএ/ডিএ, এনপিও(ও) এবং এনপিও(এস) শাখা
০৩	বৈদেশিক ভাতার বিল	১০ কর্মদিবস	ইমপ্রেস্ট, স্টোর, টিএ/ডিএ, এনপিও(ও) এবং এনপিও(এস) শাখা
০৪	বেতন অগ্রিম	৫ কর্মদিবস	এনপিও(ও) এবং ইমপ্রেস্ট শাখা
০৫	টিএ/ডিএ বিল ও অগ্রিম বিল	৭ কর্মদিবস	টিএ/ডিএ, পে-সিভিল এবং ইমপ্রেস্ট শাখা
০৬	ক) এনডিসি/এলপিসি/ডিএসওপি/ডিএসপিএফ/জিপিএফ অগ্রিম পরিশোধ বাৎসরিক (প্রতি বৎসর ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে) হিসাব ও চূড়ান্ত প্রণয়ন খ) ডিএসওপি এবং জিপিএফ এর চাঁদা বৃদ্ধির আবেদন এর উপর কার্যক্রম গ্রহণ।	১০ কর্মদিবস ২ কর্মদিবস	জি-২, এনপিও(ও), পে-সিভিল, এনপিও(এস) শাখা
০৭	গৃহনির্মাণ, মটর কার, মটর সাইকেল, বাই সাইকেল, কম্পিউটার ও অন্যান্য অগ্রিম	৭ কর্মদিবস	জি-২, পে-সিভিল, এনপিও(ও), এনপিও(এস) এবং হিসাব শাখা
০৮	চিত্ত বিনোদন ভাতা	৪ কর্মদিবস	এনপিও(ও), এনপিও(এস), পে-সিভিল এবং জি-২ শাখা
০৯	বেতন ভাতা সংক্রান্ত বকেয়া	৭ কর্মদিবস	জি-২, পে-সিভিল, এনপিও(ও) এবং এনপিও(এস) শাখা
১০	টাইমস্কেল, পদোন্নতি, নিযুক্তি ও অন্যান্য কারণে বেতন নির্ধারণ	৭ কর্মদিবস	জি-২, পে-সিভিল, এনপিও(ও) এবং এনপিও(এস) শাখা
১১	ছুটির বিল	৩ কর্মদিবস	জি-২, পে-সিভিল, এনপিও(ও) এবং এনপিও(এস) শাখা
১২	ব্যাংক ঠিকানা পরিবর্তন সংক্রান্ত কার্যক্রম	২ কর্মদিবস	পেনশন
১৩	পেনশন, আনুতোষিক নির্ধারণ ও মঞ্জুর (প্রত্যেক ধাপের জন্য)	৭ কর্মদিবস	পেনশন
১৪	পিপিও ইস্যু পেনশন কম্যুটেশন বিল পরিশোধ	৩ কর্মদিবস	পেনশন
১৫	পেনশন পুনঃভরণ বিল	১৫ কর্মদিবস	পেনশন
১৬	সকল ধরনের টিআর সমন্বয়	১৫ কর্মদিবস	স্টোর, টিএ/ডিএ, এনপিও(এস), এনপিও(ও), ইমপ্রেস্ট, পে-সিভিল এবং পেনশন শাখা
১৭	অন্যান্য সকল প্রকার বিলের উপর কার্যক্রম গ্রহণ (ইমপ্রেস্ট ও ক্যাশ এ্যাসাইনমেন্ট অগ্রিম বিলসহ)	৫ কর্মদিবস	ইমপ্রেস্ট, ই এবং ডি শাখা
১৮	স্থানীয় ও কেন্দ্রীয় ক্রয় সংক্রান্ত বিল	৫ কর্মদিবস	জি-১, স্টোর এবং ইমপ্রেস্ট শাখা
১৯	সকল প্রকার কেন্দ্রীয় ক্রয় সংক্রান্ত বিল	১০ কর্মদিবস	স্টোর এবং ইমপ্রেস্ট শাখা
২০	পূর্ত কাজ সংক্রান্ত সকল প্রকার কার্যক্রম গ্রহণ	১০ কর্মদিবস	ই শাখা সহ সকল শাখা
২১	চেক লিখন ও প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ	২ কর্মদিবস	ডি-শাখা
২২	ইমপ্রেস্ট ও অন্যান্য গৃহীত অগ্রিম সমন্বয় বিল	৫ কর্মদিবস	ইমপ্রেস্ট শাখা
২৩	অডিট আপত্তির উপর কার্যক্রম গ্রহণ ও জবাব প্রেরণ	১০ কর্মদিবস	এলএ শাখা সহ সকল শাখা
২৪	সেবা গ্রহণকারীর যে কোন অভিযোগের	৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা/জি-৩ শাখা
২৫	অন্যান্য বিল	৫ কর্মদিবস	এনপিও(ও), ইমপ্রেস্ট, এনপিও(এস) বা সংশ্লিষ্ট শাখা